



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

LICEUL DE ARTĂ

“CARMEN SYLVA”PLOIEȘTI

Ploiești, str. Bobâlna nr.44

tel/fax: 0244-525786

e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura privind pregătirea suplimentară a elevilor

COD: P.O. 46

Ediția ÎNȚĂI

Revizia 1

Entitatea publică	Procedura operațională	Ediția ÎNȚĂI Nr. de ex. 3 EXEMPLARE	Pagina din EDIȚIA I Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL CURRICULUM	Cod: P.O. 46 Procedura privind pregătirea suplimentară a elevilor	Revizia Nr. de ex.	

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Sandu Tereza	profesor	9.10.2015	
1.2	Verificat	Irimescu Laura	Reponsabil CEAC	9.10.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	9.10.2015	

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
--	---	-------------------------	-------------------------	---



	ediției			ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	20.10.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	20.10.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	20.10.2015	
3.3.	Evidență/arhivare	4	Secretariat	Secretar șef	Pascu Viorica	20.10.2015	

4. REFERINȚE:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară; Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație; Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Procedura de observare a predării și învățării .
- Anexa nr. 1 la ordinul MEN nr. 4923/29.08.2013, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2014, publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



5. SCOPUL PROCEDURII :

- 5.1. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii care vor susține examenele de bacalaureat și obținere a competențelor profesionale.
- 5.2. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță.
- 5.3. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii cu dificultăți de învățare și de remediere pentru cei cu rezultate slabe la testele de evaluare inițială.

6. ARIA DE CUPRINDERE : Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor doritori să obțină performanțe, celor cu rezultate școlare slabe și celor care susțin examene de sfârșit de ciclu școlar, profesorilor

7. RESPONSABILITĂȚI :

- 7.1. Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice, profesori și maiștri instructori.
 - 7.2. Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri
 - 7.3. Directorii (managerii) unității școlare și președintele C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
 - 7.4. Responsabilii comisiilor metodice , ai Comisiei pentru examene, notare ritmică și frecvență și membrii Comisiei de orientare școlară și profesională împreună cu diriginții răspund de: tei proceduri; (condica de pregătire suplimentară, procese verbale ale sedințelor cu părinții în care se comunică metodologiile de susținere a examenelor și concursurilor, graficele de pregătire suplimentară, procese verbale încheiate în cadrul orelor de pregătire suplimentară, procese verbale de prelucrare la clase a metodologiilor, alte documente ce atestă comunicarea cu părinții elevilor, sugestiile și reclamațiilor elevilor și ale părinților acestora)
 - 7.5. Elevii poartă responsabilitatea participării la sedințele planificate, a semnării documentelor.
- COLEGIUL DE ARTA "CARMEN SYLVA" PLOIESTI
- 7.6. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire periodică a procedurii.

8. CONȚINUTUL PROCEDURII :

- 8.1. La începutul fiecărui an școlar, la nivelul fiecărei catedre se elaborează teste de evaluare inițială care se aplică unitar, pe nivel de studiu și disciplină de învățământ.
- 8.2. Pe baza analizelor rezultatelor testelor predictive se selectează elevii capabili de performanțe, cei cu lacune ,cei cu dificultăți de învățare.
- 8.3. Aducerea la cunoștința elevilor de către profesorii diriginți a conținutului procedurii „Pregătirea suplimentară a elevilor” .Dirigintele întocmește un tabel de luare la cunoștință de către elevi, pe care îl păstrează la dosarul clasei (anexa 1) A. Pentru examenul de bacalaureat:
- 8.4. Membrii Comisiei de orientare școlară și profesională împreună cu diriginții stabilesc, împreună cu elevii claselor a XII-a, disciplinele la care elevii vor susține examenul de bacalaureatproba scrisă la alegere.
- 8.5. Diriginții alcătuiesc tabele cu opțiunile și semnăturile elevilor (anexa 2) pe care îl înaintează responsabilului comisiei metodice de limbi moderne și fizică-chimie-biologie .
- 8.6. În cadrul fiecărei comisii metodice a disciplinelor la care elevii susțin examen de bacalaureat se stabilește: tematica de pregătire suplimentară în conformitate cu tematica pentru examenul de bacalaureat elaborată de MEN, graficul de pregătire suplimentară care cuprinde ziua, ora și sala în care se efectuează orele de pregătire (anexa 5) ;graficul se elaborează în funcție de orarul elevilor.



8.7. Responsabilii comisiilor metodice afișază tematica și graficul în cancelarie, iar administratorul site-ului pe site-ul școlii.

8.8. În sedință comună părinți-elevi, dirigenții comunică scris, individual, rezultatele testelor de evaluare inițială, apoi oral, metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat, calendarul de desfășurare a examenului, și graficul de pregătire suplimentară. Se întocmește un proces verbal semnat de elevi și părinți după modelul din (anexa 3).

8.9. Dirigenții afișează extrase din metodologia desfășurării examenului de bacalaureat, calendarul de desfășurare și graficul de pregătire suplimentară la avizierul fiecărei clase terminale.

8.10. Fiecare dintre profesorii care efectuează ședințe de pregătire suplimentară notează în condica specială de pregătire suplimentară data, ora și tema pregătirii.

8.11. După fiecare ședință se întocmește un proces verbal cu semnăturile elevilor prezenți (anexa 6).

8.12. Simularea în semestrul II al fiecărui an școlar a examenului de bacalaureat utilizând subiecte elaborate după modelul publicat de MECS

B. Pentru olimpiade și concursuri școlare:

8.13. Selectarea elevilor capabili de performanță în urma testelor inițiale.

8.14. Stabilirea elevilor care vor participa la olimpiade și concursuri școlare în funcție de abilitățile și opțiunile lor începând cu 1 noiembrie (anexa 4)

8.15. Comunicarea responsabilului comisiei metodice a elevilor selectați de către fiecare cadru didactic.

8.16. Colaborarea tuturor profesorilor pentru a evita suprasolicitarea unor elevi.

8.17. Afișarea pe site-ul școlii și la avizier a graficului desfășurării concursurilor școlare și comunicarea datelor elevilor selectați.

8.18. Elaborarea graficului de pregătire suplimentară la nivelul fiecărei discipline (anexa 5).

8.19. Comunicarea, în cadrul ședințelor cu părinții a elevilor selectați pentru participarea la olimpiade și concursuri și a graficului de pregătire suplimentară.

8.20. Întocmirea procesului verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire efectuate în condica de pregătire suplimentară.

9. MONITORIZAREA PROCEDURII.

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

10. ANEXE

ANEXA 1

Nr.crt		. Numele și prenumele elevului		Semnatura	
Nr crt	Numele si prenumele		Proba C	Proba D	SEMNATURA



ANEXA 2

PROCES VERBAL, Încheiat azi,, cu ocazia desfășurării ședinței comune elevi-părinți la clasa a a Ordinea de zi în desfășurarea ședinței a fost următoarea:

- Comunicarea rezultatelor testelor inițiale;
- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat;
- Comunicarea calendarului de susținere a examenului de bacalaureat;
- Prezentarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat
- Diverse

Numele si prenumele elevului	Semnatura	Numele si prenumele elevului	Semnatura

ANEXA 4

TABEL NOMINAL CU ELEVII CARE AU FOST SELECTAȚI ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURSURI ȘCOLARE LA OBIECTUL_____

ANEXA 5

GRAFICUL PREGĂTIRII SUPLIMENTARE PENTRU CATEDRA..... AN ȘCOLAR ____/____
